

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- (1) Rappresentante legale, tutore ecc.
- (2) Per acquisto si intende qualunque atto attraverso il quale si è entrati in possesso o in uso dell'immobile.
- (3) Per la vendita si intende qualunque atto o causa per il quale si perde il possesso o l'uso dell'immobile.
- (4) Per altro si intendono tutte le cause diverse dalle precedenti. Ad esempio quando un'abitazione perde o acquista il requisito di abitazione principale; quando varia la rendita catastale per modifiche strutturali; quando vengono comunicati i costi incrementativi sostenuti dalle imprese proprietarie di fabbricati Cat. D.
- (5) Rendita o reddito dominicale iscritti in Catasto.
- (6) La rendita presunta è quella proposta al Catasto con il modulo DOCFA o in assenza di questa, quella desumibile per confronto con unità immobiliari similari iscritte in Catasto.
- (7) L'indicazione degli importi in Lire è facoltativa.
- (8) Da compilare nel caso in cui la presente comunicazione sia stata preceduta da altre dichiarazioni relative allo stesso immobile.
- (9) Sono esenti dall'imposta solo gli immobili che rispondono ai requisiti dell'art. 7 D.lgs 504/92. (Es.: immobili dello Stato, regioni, provincie, comuni, aziende sanitarie, ecc.; immobili di stati esteri soggetti ad accordi internazionali; immobili destinati esclusivamente allo svolgimento del culto; terreni agricoli abbandonati; ecc.), e gli immobili utilizzati dalle ONLUS.
- (10) Specificare il nome del Notaio o di altro ufficio. Ad esempio: Anagrafe comunale (in caso di cambio di domicilio), ecc.
- (11) Indicare il Comune o la Provincia sede del Notaio o di altro ufficio.
- (12) Specificare il repertorio del Notaio o di altro atto emesso da altri uffici.
- (13) Da compilare solo in caso di atti diversi da atti notarili.
- (14) Da utilizzare per qualsiasi ulteriore notizia si voglia comunicare. Da utilizzare per la comunicazione dei costi incrementativi sostenuti dalle imprese proprietarie di fabbricati Cat. D.

*Il modulo deve essere presentato entro il 30 giugno dell'anno successivo all'acquisto o alla perdita di possesso. In caso di invio telematico (sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), servizi on-line) il termine è il 31 ottobre successivo.*

*Questa comunicazione **sostituisce** la dichiarazione ministeriale, che non deve essere presentata.*

## INVIO DEL MODULO

Il modulo deve essere indirizzato a: Comune di Roma, U.O. Tributi - Ufficio ICI, Via Ostiense 131 / L (corpo D), 00154 Roma.

Il modulo può essere inviato o presentato in uno dei modi seguenti:

- ✓ direttamente presso la della U.O. Tributi (stesso indirizzo. 1° piano corpo D del palazzo);
- ✓ presso tutti i Municipi (ex Circoscrizioni);
- ✓ inviato per raccomandata semplice all'indirizzo indicato;
- ✓ inviato via fax ai numeri 06-8710-3333 o 06-8710-9043, indicando il numero di fax per ottenere la ricevuta e allegando la fotocopia di un documento di identità valido e leggibile.

Il servizio *Roma Tributi* [www.tributi.comune.roma.it](http://www.tributi.comune.roma.it) oppure [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), servizi on-line permette di inviare le comunicazioni e di effettuare i pagamenti ICI via Internet.